

PCデータ整理で

業務効率改善

～身近に出来る！生産性向上、残業軽減に向けての第一歩～

2020年
10月15日(木)
14:00～16:00

申込〆切
10/12

散乱したフォルダやファイル、アイコンだらけのデスクトップ！
必要なデータを探す時間の短縮につなげる、パソコンの整理整頓術！

本セミナーを受講すると...

- ◆ファイルがすぐに見つかり、時間短縮できる
- ◆業務フローに沿ったフォルダ構成になり、業務効率化ができる
- ◆業務の標準化が意識できるようになり、仕事をスムーズに引き継げる

〔主な講座内容〕

1. パソコン整理で期待できる効果
・業務効率化／リスクマネジメント／業務の仕組み化／
新人教育・引継業務／業務改善
2. パソコン整理のポイント＜事例紹介＞
・企業事例／個人事業主事例
3. 業務の棚卸しでフォルダ設計図作成＜演習＞
4. いざ実践！手順と維持管理方法
5. パソコン整理32のルール

■講師■

(株)ミセルカ 代表取締役

(かみぐち)

上口 まみ氏



NTT系グループのIT企業にてプログラマーとして業務システム開発に従事した際、徹底的なファイル管理を行う。その後、技術職から管理職に転じ、10～30人のチームを複数抱えるプロジェクトマネージャーを担当。IT企業特有の徹底的な業務管理、コスト管理、業務効率化に取り組む。2015年独立。PCデータ整理のセミナーやコンサルティング、また売上アップのための販促資料制作事業などを行っている。

■場 所■ 青梅商工会議所

※ 開催日までの状況変化により、オンライン開催に変更させて頂く場合もございます。ご承知おきください。

■受講料■ 無料

■定 員■ 15名 (定員を超えた場合のみご連絡します)

【ご参加される皆さまへ】

必ずマスクを着用されてご参加くださいます様、お願い致します。また、発熱や風邪等の症状がある方、体調の悪い方のご参加はお控えください。

セミナー実施に際しては、会場の換気・ソーシャルディスタンスに配慮した配席等・参加者席の事前消毒・消毒用アルコールの設置・講師と運営側の手洗いとマスク着用の徹底等、新型コロナウイルス感染予防に努めて参ります。



〔主催：・申込先〕

青梅商工会議所 中小企業相談所

TEL:0428-23-0113

FAX:0428-23-1122

電話・FAX・申込フォームより

お申込みください。



〔申込フォーム〕

「業務効率改善」セミナー参加申込書

2020年10月15日(木)開催

当所では、個人情報保護(https://www.omeccijp/privacy/)に努めています。お申込みの際にご記入いただきました個人情報は、参加者ご本人様から同意をいただいた上で、本事業の実施及び運営のために利用させていただきます。なお、同意をいただけない場合や記入項目に漏れ等があった場合には、サービスの提供を受けられない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

事業所名		電話番号	
参加者名		Fax番号	
住所	(〒 -)	Eメール	@