

# PCデータ整理で 業務効率改善

～身近に出来る！生産性向上、残業軽減に向けての第一歩～

2020年

散乱したフォルダやファイル、アイコンだらけのデスクトップ！  
必要なデータを探す時間の短縮につなげる。パソコンの整理整頓術！

3月18日(水)

## 開催延期

14:00～16:00

- ◆業務フローに沿ったフォルダ構成になり業務効率化ができます
- ◆業務の標準化が意識できるようになり仕事をスムーズに引き継ぎます

# 【6月10日(水)開催】

■講師内容■

■講師■

(株)ミセルカ 代表取締役

(かみぐち)

上口 まみ氏



### 【オリエンテーション】

- ・その行為がパソコン環境を煩雑にしている!?危険度チェック
- ・パソコン整理クイズ

1. パソコン整理で期待できる効果
  - ・業務効率化／リスクマネジメント／業務の仕組み化／  
新人教育・引継業務／業務改善
2. パソコン整理のポイント<事例紹介>
  - ・企業事例／個人事業主事例
3. 業務の棚卸しでフォルダ設計図作成<演習>
4. いざ実践！手順と維持管理方法
5. パソコン整理32のルール

NTT系グループのIT企業にてプログラマとして業務システム開発に従事した際、徹底的なファイル管理を行う。その後、技術職から管理職に転じ、10～30人のチームを複数抱えるプロジェクトマネージャーを担当。IT企業特有の徹底的な業務管理、コスト管理、業務効率化に取り組む。2015年独立。PCデータ整理のセミナーやコンサルティング、また売上アップのための販促資料制作事業などを行っている。

■場 所■ 青梅商工会議所  
3階会議室

■受講料■ 無料

■定 員■ 30名 (定員を超えた場合のみ  
ご連絡します)

◆申込方法◆ 青梅商工会議所 中小企業相談所 (TEL:0428-23-0113 FAX:0428-23-1122)  
下記事項をご記入の上、電話・FAX・HP (<https://www.omecci.jp/>) よりお申込みください。

### 「業務効率改善」セミナー参加申込書

2020年3月18日(水)開催

当所では、個人情報保護 (<https://www.omecci.jp/privacy/>) に努めています。お申込みの際にご記入いただきました個人情報は、参加者ご本人様から同意をいただいた上で、本事業の実施及び運営のために利用させていただきます。なお、同意をいただけない場合や記入項目に漏れ等があった場合には、サービスの提供を受けられない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

事業所名		参加者	
TEL		業種	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない