青梅商工会議所

FAX:0428-23-1122

MAIL: soudan@omecci.jp

 担当：野本・小笠原

**おうめオープンファクトリー　工場情報記入用紙**

来場者に配布するガイドに掲載する各工場の基本情報についてお伺いします。

|  |  |
| --- | --- |
| **企業名** |  |
| **担当者名** |  |
| **連絡先** | 電話番号： 　　　　　　　　　　　FAX ： Ｅメール： 　　　　　　　　　　　住 所： |

**Ⅰ．オープンファクトリー内容※①～⑥全項目記入してください**

|  |  |
| --- | --- |
| **①キャッチコピー**会社の特徴を一言で！ | （例）モノづくりのコンビニ（一般の方々がイメージしやすい表現でお願いします）（２５文字以内推奨、MAX３０文字） |
| **②仕事内容**仕事内容を一般の方にも分かるようにご記入ください | （例）〇〇や〇〇の加工。〇〇の製造。〇〇の販売。など（２０文字以内推奨、MAX２５文字） |
| **③代表的な製品、もしくは製品（部品）の使用例**どんな製品のどんな部分に使われているかなど | （例）自動車のブレーキのネジ。携帯電話のボタン。など（２０文字以内推奨、MAX２５文字） |
| **④事前申し込みについて**ワークショップ、工場見学で事前申し込みが必要な場合 | * + フリー　　　　（オープン時間内であればいつでも可）
	+ 要事前申し込み（11/11受付開始、窓口は御社代表電話になります）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　おおよそ●定員　　　　名　●材料費　　　　　円　●かかる時間　　　　　分 |
| **⑤何を見せますか****※貴社を訪問したときに見学や体験出来るもの** | （例）〇〇加工が間近で見られます。〇〇が体験できます。ワークショップ***※必ずご記入をお願いします！***　　○○プレゼント等（５０文字以内推奨、MAX７０文字） |
| **⑥オープン時間****（選択式）** | □　１０：００～１６：００（昼休みなし）□　１０：００～１６：００（昼休み１２：００～１３：００あり）□　１０：００～１２：００（午前のみ）□　１３：００～１６：００（午後のみ）□　上記以外　＊ワークショップを開催される場合は開始・終了時刻を分かるようにして下さい |
| **⑦製品の写真**お客様がどんな製品を作っているかイメージできるように可能な範囲で写真データをお願いします | ・難しい場合は職人の写真か工場内部・送付先→ (soudan@omecci.jpおうめオープンファクトリー事務局)・デジカメ、スマートフォンで撮影した写真で結構です |

**Ⅱ．受け入れ態勢などについて**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 駐車場について

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 　　　　　　　　台 |
| 1. 自社PRについて

オープンファクトリー当日、名刺受けの他に何が準備できますか | □　会社案内　　（冊子レジュメなど）□　機械設備案内（A4１枚程度）□　カタログ　　　　　　□　自社製品ポスター□　自社展示製品　　　　□　自社製品などPV |
| ③ホームページ |  |
| ④ボランティア依頼の有無　※1 | 　　　□希望する（　　　名）　　　　　　□希望しない |
| ⑤その他当日の注意点や要望、または他の工場との連携の希望などがありましたら、ご記入ください。 |  |

◆参加企業のお申込み・実施の流れ

上記申込書を提出 ⇒ 申込書の情報を元にガイドマップを作成 ⇒ ガイドマップを一般の方に配布 ⇒ 要予約の場合、参加企業宛に見学者から申込み連絡あり（予約不要の場合、オープンファクトリー当日に直接来場） ⇒ 当日見学実施

◆一般見学者の見学の流れ

ガイドマップで見学・体験したい工場を探す ⇒ 要予約の場合、その工場に電話等で申込み ⇒ 当日現地で見学・体験

　事前申込み不要の工場には直接訪問　⇒　見学・体験

※1ボランティア依頼の有無・・・近隣大学等にボランティア協力依頼をおこないます。依頼多数の場合は抽選となる

　　　　　　　　　　　　　　　場合があります。

　 ◆ボランティアに依頼する役割：当日来客対応、アンケート回収、見学者安全確保等

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

【事務局】青梅商工会議所　野本・小笠原　TEL:0428-23-0113　FAX:0428-23-1122

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　MAIL: soudan@omecci.jp